Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowie 39-103 Ostrów Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

………………………..……..……………
(pieczęć administratora)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osoby
ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowie, Ostrów 215, 39-103 Ostrów - w imieniu której działa Dyrektor, e-mail: bwojcik@ostrow.gmina.pl , tel: 17 7451081
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - adw. Jakub Curzytek, z którym można się kontaktować poprzez nr tel. 692 616 480 oraz adres e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie obowiązujących aktów prawa tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych) – w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko urzędnicze,
5. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych przekazanych) - jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wymagane przepisami prawa, w tym także dane wykraczające poza dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
	1. podmioty upoważnione do pozyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
	2. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty obsługujące Administratora np. operator pocztowy, serwisant systemu informatycznego).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia rekrutacji, a następnie przez okres wynikający
z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Dane osobowe kandydata, który zostanie zatrudniony przechowywane będą przez okres zatrudnienia, a po jego ustaniu przez okres 50 lat.

Dane osobowe kandydatów, które zostały zamieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru przechowywane będą przez 3 m-ce od zatrudnienie wybranej osoby – następnie zostaną odesłane.

Dane osobowe kandydatów, które nie zostały zamieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru przechowywane będą przez okres 30 dni, a następnie – w przypadku nieodebrania dokumentacji – zostaną zniszczone.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (w zakresie danych objętych zgodą) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z przepisami RODO. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: bwojcik@ostrow.gmina.pl
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy RODO.
3. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego lub pozostawienie oferty bez rozpoznania (w przypadku braku możliwości zidentyfikowania kandydata)
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu.

 ***Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną***

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)