

ZUK.261.1.9.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

### Usługa ręcznego sortowania odpadów na linii sortowniczej Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy

#### I. Zamawiający

Gmina Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie,  
39-103 Ostrów 225, tel. 17 22 35 810, fax. 17 22 35 809,  
e-mail: [zuk@ostrow.gmina.pl](mailto:zuk@ostrow.gmina.pl), adres internetowy: [www.ostrow.gmina.pl](http://www.ostrow.gmina.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### III. Przedmiot zamówienia

Kod CPV : 90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów segregowanych i niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o kodach z grupy 15 i 20 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r. poz. 10) w instalacji Zakład Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy (linia sortownicza).

#### Usługa obejmuje :

a/ wstępną segregację odpadów oraz przygotowanie odpadów do załadunku na placu rozładunkowym (rozcinanie i opróżnianie worków z opadami mające na celu usprawnienie dalszego procesu segregacji, ręczne wybieranie makulatury, szkła mix i innych odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym), ręczny załadunek pozostałych odpadów na linię, usuwanie odpadów utrudniających pracę urządzeń oraz taśmociągów a także prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na stanowisku pracy, na terenie zakładu i w jego otoczeniu;

b/ ręczne sortowanie polegające na wybieraniu na linii sortowniczej asortymentu (takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, aluminium i innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na linii sortowniczej oraz innych odpadów gromadzonych selektywnie i wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

## Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sortowania odpadów na linii sortowniczej na 4 stanowiskach w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 20:30 w miesiącach styczniu, lutym, marcu, listopadzie, grudniu oraz na 8 stanowiskach w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 20.30 w miesiącach kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.

2. Łączna ilość roboczogodzin pracy wynosi **22 344**. Zamawiający może zmniejszyć wielkość zamówienia w trakcie trwania umowy ,w tym liczbę roboczogodzin oraz liczbę stanowisk pracy jeżeli będzie to konieczne ze względu na uzasadnione potrzeby Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii sortowniczej ,zmiany organizacji pracy instalacji ,przebiegów technologicznych wynikających z awarii, przebudowy lub remontów instalacji, a także w przypadku wystąpienia zdarzenia nagłego ,nieprzewidzianego uniemożliwiającego przyjęcie i zagospodarowanie odpadów. W przypadku zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu , a rozliczenie usługi będzie odbywać się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. O zamiarze zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający poinformuje wykonawcę z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

### Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – przy sortowaniu odpadów, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

4.1 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim punkcie czynności na etapie składania ofert będzie polegało na złożeniu oświadczenia zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę sortowania („Wykaz pracowników wykonujących zamówienie”) wraz ze zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.3 W celu weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących usługę sortowania zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4.4 Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), a Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.

4.5 Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 4.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji usługi sortowania przez wskazane osoby, w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
- 4.7 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów bądź dokumentów, o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi usługę sortowania odpadów umową cywilnoprawną.
- 4.8 Powyższe zapisy dotyczą również wszystkich podwykonawców.

Wykonawca:

1. Zabezpieczy usługę ręcznego sortowania odpadów przy uwzględnieniu liczby stanowisk wskazanych w pkt 1 rozdziału III SIWZ w systemie czasowym określonym w przedmiocie zamówienia, polegającej na wykonywaniu pracy stojącej przy sortowaniu odpadów w pomieszczeniu zamkniętym, w narażeniu na czynniki biologiczne (grzyby, wirusy, bakterie), zapylenie i aerozole.
2. Wykonawca zapewni sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników (w tym osób niepełnosprawnych), umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców uwzględniając rodzaje, typy i kolory.
3. Sortowacze mają za zadanie wysegregować z materiału otrzymanego od Zamawiającego surowce wtórne nadające się do powtórnego przetworzenia w celu uzyskania jak najlepszej wydajności. Usługa powinna być wykonana z należytą starannością i jakością.
4. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni 100% frekwencję pracowników, na każdej zmianie.
7. Wykonawca zatrudni mobilnego i dyspozycyjnego przedstawiciela załogi Wykonawcy (brygadzystę) realizującej przedmiotowe zamówienie, który będzie pracownikiem-sortowaczem i jednocześnie będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi usługę sortowania, a w przypadku awarii technicznej będzie kontaktował się ze służbami technicznymi Zakładu.
8. Wykonawca zapewni dla zatrudnionych osób szczepienia ochronne wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. Dz.U.2012 poz.40.
9. Wykonawca zapewni środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z rozdziałem IX kodeksu pracy. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt pranie odzieży roboczej.
10. Wykonawca zapewni napoje i posiłki regeneracyjne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. 1996 Nr 60 poz. 279).
11. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych w stosunku do zatrudnionych pracowników (np. dodatkowe urlopy, przerwy w pracy itp.)
12. Wykonawca za wydany pracownikowi urlop lub chorobowe zapewni należyte zastępstwo.
13. Wykonawca ponosi koszty postępowania przy ewentualnym wypadku przy pracy przez osoby wykonujące usługę sortowania.
14. Wykonawca zatrudni na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników na sortowni i ochrony p.poż.

15. Wykonawca przeprowadzi profesjonalne przeszkolenie wstępne i szkolenia okresowe pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami i sposobu ich segregacji.
16. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego, oraz sprzątnięcia pomieszczeń socjalnych używanych przez pracowników – szatnia brudna, szatnia czysta. Dbanie o stan techniczny powierzonego im pomieszczenia socjalnego.
17. Wykonawca ma również zgodnie z zaleceniami Zamawiającego obowiązek wykonywania innych prostych prac na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów i Składowiska Odpadów w Kozodrzy.
18. Wykonawca winien systematycznie i odpowiednio wcześniej tj. przed rozpoczęciem miesiąca przekazać listy obecności dla swoich pracowników wykonujących zamówienie w ZZO Kozodrza. Lista obecności powinna zawierać: imię i nazwisko pracownika, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, ilość przepracowanych godzin w danym dniu.
19. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy usług, w którym określi wielkość siły roboczej poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
20. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do prawidłowej pracy pracownika wykonującego sortowanie, do stanu zdrowia i warunków fizycznych pracownika niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobą spełniającą te warunki.
21. Wykonawca zapozna swoich pracowników z instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń.
22. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z wszelkimi instrukcjami, regulaminami itp. obowiązującymi na terenie Zakładu, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

Zamawiający :

1. Zapewnia pomieszczenia socjalne z mediami użytkowymi wraz z szafkami na odzież czystą i brudną dla pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów.
2. Wskaże osobę upoważnioną do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy.
3. Wyznacza koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania wykonawcy informacji wynikających z art.207<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
5. Zapewnia szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów i Składowiska Odpadów).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do jakości wykonywanej pracy. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania lub niewykonywania powierzonej pracy przez poszczególne osoby - Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany i zastąpienia innymi osobami.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Od 1stycznia 2021 r. do 31grudnia 2021 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów trwającą min. dwanaście miesięcy, wykonywaną przez min. ośmiu pracowników.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ**

**/UWAGA – dołączyć do oferty/**

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ**

**/UWAGA – nie składać z ofertą/**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub

dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Na wezwanie Zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

**wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w pkt V.3.c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - wg wzoru na załączniku nr 4.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123,730 (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania), za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna i przekazanie osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1188 ze zm.)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji w postępowaniu to: [l.malska@ostrow.gmina.pl](mailto:l.malska@ostrow.gmina.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie formalnym Lucyna Malska - tel.: (017) 22 35 810 ,  
e-mail: [l.malska@ostrow.gmina.pl](mailto:l.malska@ostrow.gmina.pl)
  - w zakresie merytorycznym  
Joanna Kukla- tel. 665 083 300, e-mail: [j.kukla@ostrow.gmina.pl](mailto:j.kukla@ostrow.gmina.pl)  
Anna Gaszyńska- tel. 607 222 260, e-mail: [a.gaszynska@ostrow.gmina.pl](mailto:a.gaszynska@ostrow.gmina.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy PLN).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.



- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836, 1572).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie w BS Ropczyce Nr 66 9171 0004 0009 7550 2000 0020, przed upływem terminu składania ofert.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na jego koncie. Oryginał lub kopię przelewu należy załączyć do oferty.

1. Wniesienie wadium w pozostałych formach, określonych w pkt.1 wymaga przedłożenia pisma (oryginału) będącego poręczeniem / gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres związania ofertą, na odpowiednią kwotę 5 000,00 zł zawierającego informację, że udzielona gwarancja / poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium, na rzecz Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 dotyczące przetargu na usługę ręcznego sortowania odpadów oraz zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 Pzp. Gwarancja bankowa winna być zgodna z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
- Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie opisanej w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest w oryginale dostarczyć do sekretariatu Zakładu, gdzie otrzyma potwierdzenie złożenia tego dokumentu, a potwierdzoną kopię należy dołączyć do oferty.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Wyjaśnienia do treści SIWZ**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SWIZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **XI. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do OFERTY należy dołączyć następujące dokumenty:
  - wypełnione oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru **na załączniku nr 2**,
  - ewentualne pełnomocnictwa, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów realizując zamówienie,
  - dowód wniesienia wadium.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225, oraz opisane *Oferta na : „Sortowanie odpadów” – nie otwierać przed terminem 09.12.2020 r. do godz. 11.15* oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010,1649), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 w sekretariacie pokój 9, w terminie do dnia **09.12.2020 r. do godz. 11:00.**
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 w dniu **09.12.2020 r. o godz. 11:15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz inne kryteria poza cenowe.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ostrow.gmina.pl](http://www.ostrow.gmina.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r.
  2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto za 1 roboczogodzinę w formularzu OFERTY.
  3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  5. Zapisy dotyczące badania rażąco niskiej ceny
- W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy Pzp,

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę – 60 %
  - 2) Liczba pracowników niepełnosprawnych realizujących niniejsze zamówienie – 40%.
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

Ad. 1)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 60$$

Ad.2) Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za liczbę pracowników spełniających powyższe kryterium w skali 0-40:

Liczba pracowników w przedziale 16-14	– 40 pkt
Liczba pracowników w przedziale 13-10	– 30 pkt
Liczba pracowników w przedziale 9-5	– 20 pkt
Liczba pracowników poniżej 5	– 10 pkt

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy złożył zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia (wykaz będzie stanowił załącznik do umowy pn. "Wykaz Pracowników wykonujących zamówienie") wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących usługę sortowania zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - 4) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących konieczność zmiany zakresu umowy,
  - 5) gdy będzie to konieczne ze względu na uzasadnione potrzeby Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii sortowniczej , zmiany organizacji pracy instalacji , przestojów technologicznych wynikających z awarii, przebudowy lub remontów instalacji ,
  - 6) wystąpienia zdarzenia nagłego i nie przewidzianego ,uniemożliwiającego przyjęcie i zagospodarowanie odpadów .

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do umowy. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI niniejszej ustawy.

## **XIX. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Usług Komunalnych w Ostrowie jest Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie, Ostrów 225, 39-103 Ostrów ;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Usług Komunalnych w Ostrowie, Ostrów 225, 39-103 Ostrów jest adw. Jakub Curzytek, tel. 692616480, e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
  - 1/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - 2/Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
  - 3/Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3
  - 4/ Wykaz usług – załącznik nr 4
  - 5/ Wzór umowy – załącznik nr 5
  - 6/ Załącznik do umowy Wykaz pracowników wykonujących zamówienie

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Ostrowie  
  
Marek Gubernat

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

