

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Nazwa postępowania

**Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy**

Numer referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego  
**ZUK.261.1.1.2021**

ID postępowania nadane przez Miniportal:

31ff161d-eeda-4bd6-8955-beafec341498

SIWZ zawiera:

**Załącznik nr 1** Formularz Ofertowy

**Załącznik nr 1a** Formularz Oferta Techniczna

**Załącznik nr 2** Tabela Elementów Rozliczeniowych

**Załącznik nr 3** „Wymagania techniczne w zakresie dostaw i montażu urządzeń – opis przedmiotu zamówienia”

**Załącznik nr 4** Wykaz dostaw

**Załącznik nr 5** Wykaz osób

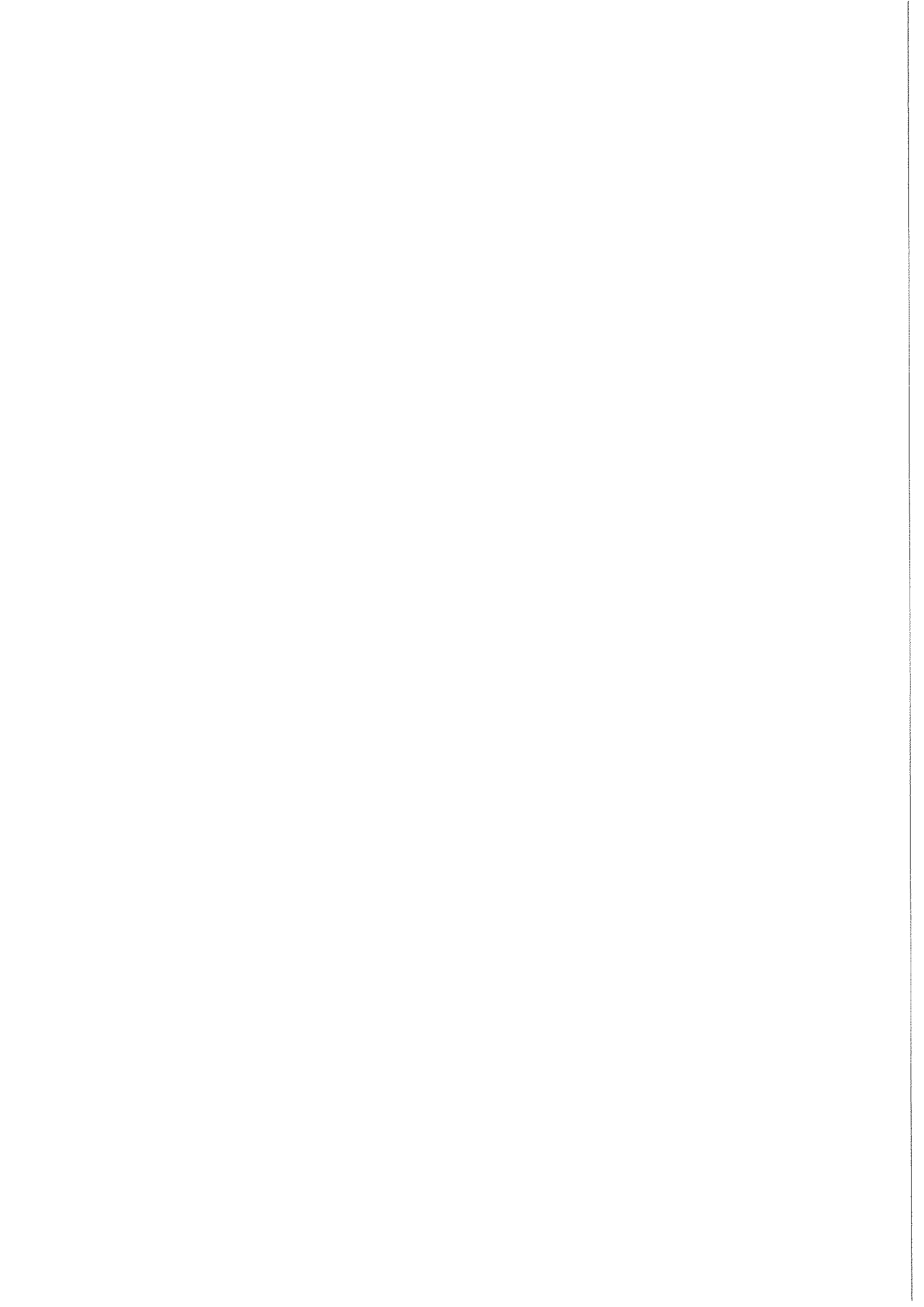
**Załącznik nr 6** Wzór umowy

**Załącznik nr 7** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

**Załącznik nr 8** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

SWZ zatwierdzam

**KIEROWNIK**  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Ostrowie  
*Gubernat*  
Marek Gubernat



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Zadanie pn.: **Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania  
Odpadów w Kozodrzy**

Ostrów, 15.02.2021

***I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:***

Gmina Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie,

Ostrów 225, 39 -103Ostrów, woj. podkarpackie;

e-mail: [zuk@ostrow.gmina.pl](mailto:zuk@ostrow.gmina.pl);

tel. 017 22 35 810;

miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/profil-urzedu/f7622deidm>

***II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:***

strona internetowa: [www.zukostrow.pl](http://www.zukostrow.pl)

***III. Tryb udzielenia zamówienia:***

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

***IV. Opis przedmiotu zamówienia:***

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Rozbudowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy.**

Zamawiający na realizację przedmiotowego zamówienia otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (projekt nr RPPK.04.02.00-18-0028/19 ).

Zadanie stanowi część przedsięwzięcia (Projektu) polegającego na modernizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Kozodrzy.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i modernizacja Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Kozodrzy w Gminie Ostrów– modernizacja sortowni odpadów w celu:

- zwiększenia mocy przerobowych w zakresie przetwarzania selektywnie zebranych surowców wtórnych oraz zmieszanych odpadów komunalnych,
- poprawy gospodarowania odpadami poprzez zwiększenie udziału odpadów zebranych selektywnie w ogólnej ilości przetwarzanych odpadów oraz zmniejszenia masy odpadów kierowanych do składowania.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia linii sortowania odpadów komunalnych w celu zwiększenia możliwości technicznych sortowania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki.

Celem realizacji zamówienia publicznego jest modernizacja eksploatowanej linii sortowniczej w celu zwiększenia jej możliwości przetwarzania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz ograniczenia ilości odpadów kierowanych do składowania.

W wyniku przeprowadzonej modernizacji linia sortownicza zostanie wyposażona w urządzenia:

- zapewniające zwiększania odzysku surowców wtórnych szczególnie tych o wartości handlowej,
- redukujące ilości odpadów kierowanych do składowania oraz tzw. frakcji nadsitowej/ balastu,
- redukujące ilości odpadów kierowanych do stabilizacji tlenowej tzw. frakcji podsitowej poprzez oddzielenie frakcji nieorganicznej,
- umożliwiające automatyzację procesu sortowania,

Realizacja projektu jest szczególnie ważna w kontekście spełnienia wymaganych przepisami prawa poziomów:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów opakowaniowych i kalorycznych.

Ponadto przeprowadzona modernizacja powinna wpłynąć na ograniczenie ilości odpadów po procesie sortowania kierowanych do składowania. W ramach zamówienia przewidziano dostawę specjalistycznego wyposażenia, to jest zespołu urządzeń do przetwarzania odpadów oraz sortowania automatycznego.

Zakres dostaw i prowadzonych prac musi uwzględniać urządzenia wchodzące w skład obecnie funkcjonującej linii technologicznej.

Moc przerobowa zmodernizowanej linii technologicznej powinna zapewnić przepustowość jak poniżej:

- dla zmieszanych odpadów 59 000 ton/rok przy pracy w systemie 2 zmianowym
- 12 000 ton/rok dla odpadów z selektywnej zbiórki (opakowania z tworzyw sztucznych i metali + papier i karton) przy pracy w systemie 2 zmianowym.

Wykonawca zapewni następujące gwarantowane parametry zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

- Przepustowość całkowitaroczna dla odpadów komunalnych zmieszanych (system pracy 2 zmianowy)
- Przepustowość całkowita roczna dla odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki (system pracy 2 zmianowy)
- Minimalny efektywny czas pracy linii sortowniczej.
- Minimalny efektywny czas pracy linii sortowniczej dla 1 zmiany (250dni)
- Minimalny efektywny czas pracy linii sortowniczej dla 2 zmian (250dni)
- Maksymalną ilość sortowaczy do obsługi linii
- Efektywność sortowni odpadów zapewniająca wydzielenie odpadów o charakterze surowców wtórnych, przez które rozumie się makulaturę (papier mieszany i karton), tworzywa sztuczne (PE,PP,PET biały, PET zielony, PET mix), metale (Fe) oraz opakowania wielomateriałowe TETRAPACK w stosunku do masy frakcji materiałowych stanowiących surowce wtórne zawierających się we frakcji odpadów zbieranych selektywnie (odpadów surowcowych)

kierowanych na linię sortowniczą przy uwzględnieniu rzeczywistej morfologii dostarczanych odpadów

- h) Skuteczność otwierania worków przez rozrywarękę worków
- i) Wydajność rozrywarki worków
- j) Skuteczność działania separatora balistycznego
- k) Skuteczność sortowania separatorów optycznych NIR dla zadanych rodzajów odpadów
- l) Czystość surowca na wyjściu z separatorów optopneumatycznych NIR
- m) Separator powietrzny – minimalny przepływ powietrza
- n) Skuteczność wydzielenia zanieczyszczeń mineralnych z frakcji podsitowej 0-80 mm (% masy na wejściu)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym jego zakres i sposób realizacji, został zamieszczony w załączniku do SWZ – *Wymagania techniczne w zakresie dostaw i montażu urządzeń- opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 SWZ.*

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV42900000-5	Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
CPV45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane
CPV51540000-9	Usługi instalowania maszyn i urządzeń specjalnego zastosowania
CPV71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
CPV71300000-1	Usługi inżynieryjne
CPV71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
CPV71323200-0	Projektowe usługi inżynieryjne w zakresie zakładów
CPV31720000-9	Urządzenia elektromechaniczne

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zamówienie zgodnie z *Wymaganiami technicznymi w zakresie dostaw i montażu urządzeń - opis przedmiotu zamówienia*"obejmuje modernizację istniejącej linii technologicznej do sortowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów z selektywnej zbiórki.

W ramach zamówienia przewidziano dostawę specjalistycznego wyposażenia na potrzebę Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, to jest zespołu urządzeń do przetwarzania odpadów oraz sortowania automatycznego.

Zakres modernizacji musi uwzględniać obecnie funkcjonującą linię technologiczną i wchodzące w jej skład urządzenia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) sporządzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego projektu technologicznego modernizacji eksploatowanej sortowni, który uwzględni nowe, dostarczone przez wykonawcę urządzenia, jak również urządzenia wykorzystywane przez Zamawiającego przed modernizacją linii technologicznej;
- b) dostawę nowych urządzeń zgodnie z *"Wymaganiami technicznymi w zakresie dostaw i montażu urządzeń - opis przedmiotu zamówienia"*;

- c) wykonanie montażu linii sortowniczej zgodnie projektem technologicznym, opracowanym przez wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- d) wykonanie instalacji zasilającej linię technologiczną,
- e) dostarczenie i uruchomienie kompletnego systemu AKPIA niezbędnego do działania zmodernizowanej instalacji obejmującego również dostawę,
- f) uruchomienie automatycznej linii sortowniczej, to jest przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów oraz rozruch próbny;
- g) przeprowadzenie prób eksploatacyjnych w celu osiągnięcia wymaganych przez Zamawiającego parametrów gwarantowanych dla poszczególnych urządzeń oraz całej linii technologicznej.

**5. Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- a) stosowne oznakowanie linii;
- b) opracowanie dla linii sortowniczej dokumentacji eksploatacyjnej i bezpieczeństwa użytkownika zawierającej : dokumentacje techniczne maszyn i zespołu maszyn, instrukcje obsługi opatrzone napisem „instrukcja oryginalna” lub „tłumaczenie instrukcji oryginalnej” maszyn; instrukcji eksploatacji oraz deklaracje zgodności i deklaracje właściwości użytkowych wbudowanych elementów.
- c) kompleksowe przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu obsługującego linię technologiczną wraz z wydaniem stosownego zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia i zdobycie niezbędnych umiejętności obsługi dostarczonych urządzeń

**6. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielenie gwarancji i rękojmi zgodnie z poniższymi zasadami:**

- a) Okres gwarancji będzie zgodny ze złożoną ofertą.
- b) Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące (brak wskazania w ofercie innego okresu gwarancji oznacza, że wykonawca oferuje podstawowy termin gwarancji tj. 24 miesiące);
- c) Oferowany okres gwarancji musi wynikać z okresów gwarancji udzielonych Wykonawcy przez producentów/ dostawców urządzeń.
- d) Oferowana linia sortownicza i poszczególne jej elementy (w tym system zasilania, sterowania i wizualizacji) muszą zostać objęte gwarancją udzieloną przez wykonawcę, producenta lub importera, spełniającą wszystkie warunki i wymogi określone w projekcie umowy.
- e) Gwarancja zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
- f) Oryginał dokumentów gwarancyjnych zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia, to jest Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginały dokumentów zawierających podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności odpowiednio: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej oraz wszystkie wymogi określone w niniejszym paragrafie. Zamawiający wymaga przedstawienia gwarancji producentów urządzeń potwierdzających czas trwania udzielonej gwarancji zgodny z przedstawionym w ofercie. Udzielona gwarancja ma odpowiadać co do zakresu i wartości złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- g) W przypadku, gdy zapisy zawarte w gwarancji będą mniej korzystne niż zawarte w SWZ lub Umowie czyli niezgodne z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą , Zamawiający ma prawo

odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia.

- h) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

**7. Równoważność:**

- 1) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, należy rozumieć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
- 2) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli wymagana jest określona etykieta, zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety.
- 4) W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

**8. Dodatkowe informacje:**

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

**V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**

Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.



#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

Termin realizacji zamówienia rozumiany jako termin zgłoszenia gotowości przekazania przedmiotu umowy tj. właściwie działającej linii technologicznej czego potwierdzenie stanowią będą protokoły z przeprowadzonych odbiorów, nie później niż **170 dni od podpisania umowy**, przy czym:

- projekt technologiczny należy opracować w czasie do 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy,
- dostarczyć i zamontować wyposażenie technologiczne: do 24 tygodni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego opracowanego przez Wykonawcę projektu technologicznego,
- przeprowadzić rozruch technologiczny – do 2 tygodni po wykonaniu montażu linii technologicznej,
- przygotować dokumentację powykonawczą – do 2 tygodni po odbiorach Zamawiającego oraz zakończeniu rozruchów i prób technologicznych.

Wykonawca będzie realizował przedmiotowe zadanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, przedłożonym w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne.

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1<sup>1</sup> pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**VIII. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że: **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000 zł.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w DUUE. Jeżeli tabela w tym dniu nie była publikowana pod uwagę zostanie wzięta pierwsza tabela opublikowana po dniu opublikowania ogłoszenia w DUUE .

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy, jeżeli wykaże:

W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie projektu technologicznego wraz z realizacją (dostawa, montaż, rozruch) instalacji przeznaczonej łącznie do sortowania odpadów komunalnych o przepustowości :

- min. 30 000 Mg/rok przy pracy na jedną lub dwie zmiany dla zmieszanych odpadów komunalnych i,
- min. 6 000 Mg/rok przy pracy na jedną lub dwie zmiany dla odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki (metale, tworzywa sztuczne, papier)

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie posiadania wymaganego doświadczenia zdobytego przy realizacji więcej niż jednego zamówienia przy czym dla poszczególnych realizacji ich zakres powinien być zgodny z poniższym:

Zakres zrealizowanego zamówienia/ zamówień musiał obejmować co najmniej:

- a. rozrywarka worków,

- b. separator balistyczny,
- c. separator optyczny dwudrożny (dwudzielny),
- d. separator powietrzny,
- e. przenośniki,
- f. system wizualizacji i sterowania.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli w zakresie co najmniej jednego zamówienia będą znajdować się co najmniej urządzenia określone w pkt 4a ppkt. a, b, c. Pozostałe z wymaganych przez Zamawiającego urządzeń mogą występować zamiennie w kilku wskazanych zamówieniach.

Zamawiający celem potwierdzenia spełnienia w/w warunku dopuszcza wykazanie się doświadczeniem obejmującym zarówno dostawę nowej linii technologicznej jak i wykonanie modernizacji istniejącej linii, jeżeli zakres zrealizowanych prac obejmował dostawę, montaż i rozruch w/w urządzeń;

Zamawiający wymaga aby projekt technologiczny i realizacja dotyczyły tego samego zadania-zamówienia obejmującego dostawę i montaż urządzeń wskazanych w pkt 4a ppkt. a, b, c.

- b) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże dysponowanie:

- a. **projektantem technologiemi instalacji do sortowania odpadów( co najmniej 1 osoba)**

Doświadczenie: **co najmniej 3 lata** w realizacji projektów sortowni odpadów komunalnych w tym realizacja co najmniej 1 projektu linii technologicznej z zastosowaniem co najmniej:

- 1 urządzenia - rozrywarka worków,
- 1 separatora balistycznego,
- 1 separatora optycznego dwudrożnego,
- 1 separatora powietrznego,
- kompletu przenośników i konstrukcji wsporczych,
- systemu wizualizacji i sterowania.

- b. **kierownikiem montażu linii technologicznej odpadów ( co najmniej 1 osoba)**

Doświadczenie: **co najmniej 3 lata** w kierowaniu montażem co najmniej 1 linii z zastosowaniem co najmniej:

- 1 urządzenia - rozrywarka worków,
- 1 separatora balistycznego,
- 1 separatora optycznego dwudrożnego,
- 1 separatora powietrznego,
- kompletu przenośników i konstrukcji wsporczych,
- systemu wizualizacji i sterowania.

- c. **specjalistą ds. rozruchów( co najmniej 1 osoba)**

Doświadczenie:

co najmniej 3 lata w kierowaniu rozruchem co najmniej 1 linii do sortowania odpadów z zastosowaniem co najmniej:

- 1 urządzenia - rozrywarka worków,
- 1 separatora balistycznego,
- 1 separatora optycznego dwudroźnego,
- 1 separatora powietrznego,
- kompletu przenośników i konstrukcji wsporczych,
- systemu wizualizacji i sterowania.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD/JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:  
Części II sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
    - Części II Sekcja B;
    - Części II Sekcja C;
    - Części II Sekcja D;
    - Części III Sekcja A;

- Części III Sekcja B;
  - Części III Sekcja C;
  - Części III Sekcja D;
  - Części IV Sekcja  $\alpha$  (ALFA)
  - Oświadczenia końcowe
- 2) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 4) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 4) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

- czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
- 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 i 7, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do

złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

**8. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać

się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
  - b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
  - c) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

**9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwom winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**10. Podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - MiniPortal który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej: [zuk@ostrow.gmina.pl](mailto:zuk@ostrow.gmina.pl);- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą MiniPortal.
2. Rejestracja i korzystanie z MiniPortalu jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub Numerem referencyjnym postępowania .

**ePuap i miniPortal**

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać (aktualne/aktywne) konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza do komunikacji.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie innych niż oferta, oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
12. Aby dodać więcej dokumentów, należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować do formatu .zip, a następnie załączyć do formularza jako jeden załącznik.

13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania umożliwiające pracę na Miniportalu tj.:

- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet; system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20; Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.
- połączenie z siecią Internet;
- w celu korzystania z funkcjonalności w zakresie szyfrowania ofert niezbędne jest pobranie aplikacji do szyfrowania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>;
- wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy
- Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

15. Powyższe wymagania opracowano na podstawie Regulaminu korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. W przypadku rozbieżności pomiędzy SWZ a Regulaminem przyjmuje się prymat przedmiotowego Regulaminu.

16. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania umożliwiające pracę na ePUAP

- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa np. Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20
- połączenie z siecią Internet;
- posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania dokumentów o których mowa w art. 10a. ust. 5 Ustawy Pzp

**email - nie dotyczy składania ofert:**

16. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zuk@ostrow.gmina.pl](mailto:zuk@ostrow.gmina.pl)

**email Zamawiającego:**

17. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: zuk@ostrow.gmina.pl lub indywidualne emaile pracownika Zamawiającego np. l.malska@ostrow.gmina.pl).

**email Wykonawcy:**

18. Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej (adres email Wykonawca podaje w formularzu oferty).

19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji pocztą email przyjmuje się datę określoną przez serwer zamawiającego.

20. Wszelkie operacje opierają się o czas serwera Zamawiającego.

21. Zamawiający określa niezbędne wymagania umożliwiające używanie poczty elektronicznej:

- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet
- oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej i program służący do redagowania, wysyłania i odbioru e-maili;
- połączenie z siecią Internet

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

23. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich mogą zostać przedłożone dokumenty korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W szczególności Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .xls, .xml, .XAdES, .PAdES .zip, .7Z.

22. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

24 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

W postępowaniu nie zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.

**XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
w sprawach merytorycznych:  
Karol Kluk tel. 695 599 853, e- mail: k.kluk@ostrow.gmina.pl  
Lucyna Malska, tel. 172235810,e-mail: l.malska@ostrow.gmina.pl

w zakresie procedury przetargowej:  
Maria Litwa, mail: maria.litwa@gmail.com  
w godzinach pracy Zamawiającego.

2. W przypadku pytań zadawanych w inny sposób niż za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP, miniPortalu lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania Zamawiającemu pytania na zasadach określonych w Ustawie Pzpi SWZ.

**XIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia 19 czerwca 2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminuzwiązania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Wykonawca wypełniając **Formularz ofertowy oraz Formularz Oferty Technicznej** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz 1a do niniejszej SWZ określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia wraz z uwzględnieniem cen poszczególnych urządzeń, konstrukcji wsporczych, schodów i podestów, oprogramowania, instalacji i usług zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
4. Tabela Elementów Rozliczeniowych stanowi rozbić kwoty ryczałtowej i jest dokumentem poglądowym dla potrzeb prowadzenia monitoringu finansowego kontraktu i oceny ofert .
5. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym oraz Formularzu Oferty Technicznej - zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz 1a do SWZ. Wraz z Formularzem oferty oraz Formularzem oferty technicznej Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na MiniPortalu oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zgodnie z art. 219 ust. 1. Pzp oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
15. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XV. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez MiniPortal do dnia **22.03.2021 r. do godziny 10:00**
2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się w systemie miniPortal i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortalu.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na miniPortalu.
6. Numerreferencyjny postępowania podano w SWZ.

**XVI. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2021 r. o godzinie 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - MiniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca oprócz ceny globalnej podaje ceny jednostkowe brutto, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk artykułów/kart. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Kryterium: **cena brutto**

Zasady oceny ofert w kryterium **Cena brutto (C)**- waga 60%:

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\%$$

Gdzie:

C min - cena ofertowa brutto z oferty najtańsze spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad - cena ofertowa brutto oferty badanej

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ramach kryterium: **60 pkt**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena brutto" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

b) Kryterium: **Doświadczenie projektanta technologa**

Zasady oceny ofert w kryterium **Doświadczenie projektanta technologa (D)**- waga 20%:

W kryterium **Doświadczenie projektanta technologa** zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Lp.	doświadczenie projektanta technologa	Ilość punktów
1.	opracowanie 2 projektów technologicznych	0 pkt.
2.	opracowanie 3 projektów technologicznych	10 pkt

3.	opracowanie 4 i więcej projektów technologicznych	20 pkt
----	---	--------

Projekty technologiczne wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być różne od projektów wskazanych na potrzeby tego kryterium oceny ofert.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ramach kryterium: **20 pkt**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Doświadczenie projektanta technologa" będzie doświadczenie podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najmniejsze doświadczenie jakie może być zaoferowane to dwa projekty technologiczne.

a) Kryterium: **Okres gwarancji i rękojmi**

Zasady oceny ofert w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi (G)**- waga 20%:

W kryterium **Okres gwarancji i rękojmi** zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	24 miesiące	0 pkt.
2.	48 miesięcy	20 pkt

Okres gwarancji będzie zgodny ze złożoną ofertą.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące (brak wskazania w ofercie innego okresu gwarancji oznacza, że wykonawca oferuje podstawowy termin gwarancji tj. 24 miesiące);

Gwarancja zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.

oferowany okres gwarancji musi wynikać z okresów gwarancji udzielonych Wykonawcy przez producentów/ dostawców urządzeń.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ramach kryterium: **20 pkt**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Okres gwarancji i rękojmi" będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najkrótszy z okresów gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24miesiące. Określenie przez Wykonawcę krótszego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie gwarancji na poziomie wyższym niż 48miesiący spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 48 miesięcznej, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji deklarowany przez wykonawcę.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



7. Zgodnie z art. 257 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**XIX. *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:***

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej..

**XXI. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**XXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**XXIV. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku BS Ropczyce 66 9171 0004 0009 7550 2000 0020 z dopiskiem "Wadium - nr postępowania ZUK.261.1.1.2021"  
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego (data, godzina, minuta).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, Ostrów 225, 39 -103Ostrów;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

**XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia:**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

12. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
14. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

**XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**XXVII. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**XXIX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenie zadania nastąpi w walucie Polskiej.

**XXXI. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny:**

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XXXII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.

**XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp.

**XXXVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje ograniczeń o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXIX. Ochrona danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przetwarzanych w Urzędzie Gminy Ostrów jest Wójt Gminy Ostrów, Ostrów 225, 39-103 Ostrów
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [kancelaria@adwokatcurzytek.pl](mailto:kancelaria@adwokatcurzytek.pl); Ostrów 225, 39-103 Ostrów jest adw. Jakub Curzytek, tel. 692616480,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***XI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy:***

- Ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- przepisów właściwych dla przedmiotu zamówienia.

***XLI. SWZ zawiera – załączniki SWZ:***

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a Formularz Oferta Techniczna

Załącznik nr 2 Tabela Elementów Rozliczeniowych

Załącznik nr 3 „Wymagania techniczne w zakresie dostaw i montażu urządzeń – opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 4 Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej