

## *Zapytanie ofertowe*

### **I. Zamawiający**

GINA OSTRÓW, 39-103 OSTRÓW 225

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Dobudowa windy zewnętrznej oraz pomieszczeń techniczno-socjalnych do budynku Urzędu Gminy Ostrów wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń oraz rozwiązaniami komunikacji , instalacjami i urządzeniami budowlanymi oraz elementami zagospodarowania terenu”.**

Założenia do projektowania:

- teren inwestycji obejmuje działki nr ewid. 1411/5 i 1411/2 w m. Ostrów – na których zlokalizowany jest budynek Urzędu Gminy Ostrów, a także może obejmować sąsiednie nieruchomości – w zakresie projektowanych elementów uzbrojenia terenu,
- Dobudowa windy wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku powinna obejmować projekt windy zewnętrznej wraz z pomieszczeniami techniczno socjalnymi, projekty zmiany instalacji co, instalacji elektrycznej , oraz innych, dostosowanie układu części pomieszczeń do aktualnych potrzeb;
- należy wg potrzeb dostosować obiekt do obowiązujących przepisów, w tym przeciwpożarowych (wewn. instalacja p.poż., droga pożarowa), sanitarnych, dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- wstępna koncepcja – do zaakceptowania przez Zamawiającego,
- inwentaryzacja budowlana,
- ekspertyza techniczna budynku wraz z instalacjami,
- dokumentacja geotechniczna,
- projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 egz. (dla zakresu wymagającego uzyskania pozwolenia na budowę),
- projekt techniczny (dla zakresu niewymagającego uzyskania pozwolenia na budowę, w tym wymagającego zgłoszenia) – 3 egz.
- projekt wykonawczy (dla całego zakresu robót) – 3 egz.,
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz.
- audyt energetyczny – 2 egz.,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.

Ponadto zakres prac obejmuje uzyskanie niezbędnych decyzji, wymaganych

przepisami opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej i poniesienie związanych z tym kosztów, w tym opłat urzędowych.

Całość dokumentacji należy przekazać również w zapisie elektronicznym (format pdf i dwg/dxf).

### **III. Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa.
2. Zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie w celu zaproponowania najbardziej optymalnych rozwiązań projektowych.
3. Pominięcie w powyższym zestawieniu jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne dla poprawności wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, oraz uzyskania pozwolenia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy obowiązujące, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych. Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Do 30.06.2021r.,

### **V. Wymagania od Wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania ww. dokumentacji projektowej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

### **VI. Wykaz wymaganych dokumentów**

1. Druk oferty.
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do sporządzania dokumentacji projektowej.

### **VII. Opis kryteriów oceny oferty**

Cena za przedmiot zamówienia – 100 %

Kryterium procentowe zostanie zmienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Inne kryteria:

..... brak .....

.....

### VIII. Termin składania ofert

Do dnia **14.04.2021 r.**, do godz. **15<sup>00</sup>**.

za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Ostrów, 39-103 ostrów 225 lub w siedzibie Zamawiającego (budynek UG Ostrów, I piętro, sekretariat), lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [t.mazur@ostrow.gmina.pl](mailto:t.mazur@ostrow.gmina.pl)

Osoba do kontaktu:  
Tadeusz Mazur  
tel. /17/ 74 49 317

WOIT  
  
mgr Grzegorz Ożóg

