

ZESTAWIENIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH ZE SPORZĄDZANIEM PLANU

		Czynności bezpośrednie		Czynności pośrednie	
		proceduralne i merytoryczne leżące w kompetencji gminy	merytoryczne i proceduralne leżące w kompetencji projektanta	związane ze sporządzaniem obligatoryjnych opracowań towarzyszących	związane ze sporządzaniem nieobligatoryjnych opracowań towarzyszących i inne
		A	B	C	D
Faza przed-projektowa	I	1. Wykonanie niezbędnych analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia planu 2. Przeprowadzenie uzgodnień pomiędzy gminą a marszałkiem województwa dot. terminu realizacji inwestycji celu publicznego i warunków ich wprowadzenia do planu 3. Analiza stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu z ustaleniami studium 4. Opracowanie szczegółowego zakresu prac przedprojektowych i ramowego zakresu prac projektowych na użytek specyfikacji istotnych warunków zamówienia 5. Przygotowanie niezbędnych podkładów mapowych i innych materiałów geodezyjnych 6. Ustalenie niezbędnego zakresu prac planistycznych		Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego	1. Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej zagospodarowania terenu 2. Sporządzenie wytycznych konserwatorskich /Studium ochrony środowiska kulturowego/ 3. Sporządzenie planszy stanu władania 4. Sporządzenie mapy wartości gruntów
		Przetarg			
		A	B	C	D
Faza projektowa	II	1. Ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu 2. Zawiadomienie instytucji i organów o przystąpieniu do sporządzania planu	1. Prace wstępne (przygotowawcze) – ustalenie szczegółowego zakresu prac – ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego – ustalenie celów jakie ma spełniać plan		

		A	B	C	D
Faza projektowa (cd.)	II	<p>3. Rozpatrzenie wniosków do planu</p> <p>4. Uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej i władz gmin sąsiednich</p> <p>5. Uzyskanie opinii organu ochrony środowiska</p> <p>6. Uzgodnienie projektu planu</p> <p>7. Uzyskanie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne</p> <p>8. Określenie stawki procentowej „renty planistycznej”</p> <p>9. Wyłożenie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz organizacja dyskusji publicznej</p> <p>10. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu planu</p> <p>11. Przygotowanie informacji o uwagach i wnioskach zgłoszonych w postępowaniu w sprawie ochrony środowiska oraz o sposobie ich wykorzystania</p> <p>12. Przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag</p> <p>13. Ponowne uzgodnienie projektu planu</p> <p>14. Badanie zgodności projektu planu z ustaleniami studium</p> <p>15. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji należących do zadań własnych gminy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz o zasadach ich finansowania</p> <p>16. Przedstawienie projektu planu radzie gminy do uchwalenia</p>	<p>2. Analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia (o sposobie uwzględnienia rozstrzyga wójt, burmistrz, prezydent miasta)</p> <p>3. Opracowanie koncepcji planu (do dwóch wariantów)</p> <p>4. Prezentacja koncepcji planu władzom gminy</p> <p>5. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag władz gminy</p> <p>6. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej</p> <p>7. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień</p> <p>8. Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami</p> <p>9. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu (o sposobie rozstrzyga wójt/ burmistrz/ prezydent miasta)</p> <p>10. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w poz. 9</p> <p>11. Prezentacja projektu planu władzom gminy</p> <p>12. Ponowne uzgadnianie projektu planu</p> <p>13. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponowionych uzgodnień</p> <p>14. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia</p>	<p>1. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko</p> <p>2. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu</p> <p>3. Sporządzenie wniosków o zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne</p> <p>4. Sporządzenie wniosków o zgody na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne i nierolnicze</p>	<p>1. Dodatkowe prezentacje projektu planu ponad uwzględnione w kolumnie B</p> <p>2. Opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>3. Przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu</p> <p>4. Wykonanie badań statystycznych (ankiety) lub/i inwentaryzacji pośrednich</p> <p>5. Przeprowadzenie badań socjologicznych</p> <p>6. Opracowanie strategii rozwoju społeczno-gospodarczego, gminnego programu ochrony środowiska i innych opracowań.</p> <p>7. Wykonanie modeli przestrzennych lub makiet</p> <p>8. Uzupełniające prace geodezyjne i kartograficzne</p>

		A	B	C	D
Faza projektowa uzupełniająca a	III	<i>Czynności jak w fazie II, które trzeba powtórzyć w związku ze zmianami projektu planu na wniosek radnych, po przygotowaniu dokumentacji planu do uchwalenia</i>	<i>Czynności jak w fazie II, które trzeba powtórzyć w związku ze zmianami projektu planu na wniosek radnych, po przygotowaniu dokumentacji planu do uchwalenia</i>		
Faza końcowa (po uchwaleniu planu)	IV	<p>1. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi</p> <p>2. Przedstawienie wojewodzie uchwały rady gminy wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi</p> <p>3. Przekazanie kopii uchwalonego planu do publikacji w dzienniku urzędowym województwa</p> <p>4. Przekazanie staroście kopii uchwalonego planu</p>	<p>Sporządzenie kopii planu</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekst planu – 3 egzemplarze oprawione + dyskietka - rysunek planu w wersji kolorowej – 1 egzemplarz lub płyta CD - rysunek planu w wersji czarno-białej 2 egzemplarze 		<p>1. Sporządzenie dodatkowych kopii planu ponad uwzględnione w kolumnie B</p> <p>2. Sporządzenie planu w formie geograficznej bazy danych lub systemu informacji przestrzennej</p> <p>3. Sporządzenie algorytmu do wydawania wypisów/wrysów z planu w oparciu o GIS/SIT</p> <p>4. Opracowanie materiałów promocyjnych gminy, związanych z planowanym rozwojem przestrzennym</p>