

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/294/22 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 31 marca 2022r. w sprawie  
połączenia samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i 2 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy w Ostrowie, po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej oraz Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXXVII/294/22 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 wyrazy: „Z dniem 1 czerwca 2022 r.” zamienia się na: „Z dniem 1 lipca 2022 r.”;
- 2) w załączniku nr 1 w § 1 ust.1, wyrazy: „Z dniem 1 czerwca 2022 r.” zamienia się na: „Z dniem 1 lipca 2022r.”;
- 3) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy



**Krzysztof Bizoń**

**STATUT  
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK GMINY OSTRÓW**

**Rozdział 1.  
Przepisy Ogólne**

**§ 1. 1.** *Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Ostrów, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ostrowie z siedzibą w Kamionce oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostrowie.*

2. *Centrum* działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559);
- 4) aktu połączenia samorządowych instytucji;
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Centrum jest Gmina Ostrów, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Centrum jest Kamionka, a terenem działania obszar Gminy Ostrów, obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą.

4. Centrum działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Centrum jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

6. Centrum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „CKiB”.

**Rozdział 2.  
Cele i Przedmiot Działania**

**§ 3. 1.** Celem Centrum jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, bibliotecznych, oświatowych, sportowych, turystyczno-rekreacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie wiedzy i kultury, a także ocalenie od zapomnienia prawdy historycznej o Gminie Ostrów jako miejscu, które odegrało istotną rolę w historii II wojny światowej, ochrona zabytków ruchomych oraz pamiątek historycznych, rozpowszechnianie informacji na temat zasobów zgromadzonych w Parku Historycznym w Bliźnie, a także propagowanie i wzmacnianie więzi patriotycznych społeczeństwa, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie eksponatów obejmujących zagadnienia obronności Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Centrum chroni również dobra kultury w zakresie o którym mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) gromadzi zabytki;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, zabezpiecza i konserwuje zbiory oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe;



- 5) organizuje i prowadzi badania naukowe, w tym ekspedycje naukowe oraz badania archeologiczne i poszukiwawcze;
- 6) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną;
- 7) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 8) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 9) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.

§ 4. 1. Centrum realizuje zadania określone w § 3 ust 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- 2) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, edukacja kulturalna środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, a także działalność służąca aktywizacji kulturalnej osób starszych;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym prowadzenie dokumentacji życia kulturalnego Gminy Ostrów i Województwa Podkarpackiego;
- 4) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, a także opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową oraz udzielanie pomocy finansowej w zakresie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, koordynacja działalności kulturalnej w gminie, a także wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców;
- 6) organizowanie uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) współpraca z innymi instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi organizacjami społecznymi, kołami gospodyń wiejskich, a także z osobami prawnymi i fizycznymi przede wszystkim w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa głównie z terenu gminy, a także z terenu kraju i z zagranicy;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej w formie organizowania turystyki, a tym agroturystyki, promocji gminy i regionu, prowadzenia szkoleń i warsztatów.
- 9) prowadzenie współpracy z instytucjami kultury, stowarzyszeniami i innymi organizacjami z terenu Gminy Ostrów, a także w niezbędnym zakresie z terenu Polski i zagranicznymi.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) czynne wykorzystanie możliwości obsługi grup specjalnych, w szczególności osób niepełnosprawnych, poprzez dostarczanie i odbieranie książek w miejscu zamieszkania;
- 4) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną, bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Ostrów;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, a także upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, a także doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań dyskusyjnych o książce.

3. Centrum prowadzi działalność z zakresu sportu, w tym w szczególności może organizować zespoły i turnieje sportowe obejmujące gry zespołowe i indywidualne dla dzieci i młodzieży, a także dla seniorów.

### **Rozdział 3.** **Zarządzanie i Organizacja**

§ 5. 1. Organizator sprawuje ogólny nadzór nad Centrum.

2. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Ropczycach sprawują nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną Centrum.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje na czas określony Organizator na zasadach określonych w art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt pracy jednostki oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę mieniem i środkami finansowymi CKiB.

4. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora.

§ 7. Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. Dyrektor może powoływać organy doradcze w formie zarządzenia. Powołując organy doradcze Dyrektor określa cel, zakres działania oraz skład osobowy, kadencyjność i przewodniczącego lub kierownika.

2. W skład organów doradczych wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Centrum lub spoza ich grona.

3. Obsługę kancelaryjno-biurową organów, o których mowa w ust. 1 zapewnia Centrum.

4. Przy Centrum mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Rozdział 4.** **Gospodarka Finansowa**

§ 9. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 10. Centrum finansuje swoją działalność z przychodów z:

- 1) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej;
- 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) finansowania zewnętrznego, w szczególności pochodzącego z funduszy unijnych.

§ 11. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 6) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- 7) świadczenia usług hotelarskich;



- 8) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) usług wydawniczych, poligraficznych, kserograficznych, fotograficznych, fonograficznych, wideo i multimedialnych;
- 10) sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieł ludowych i materiałów plastycznych;
- 11) organizowania imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 12) prowadzenia działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 13) świadczenie innych usług i prowadzenia wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.

§ 12. 1. Majątek udostępniany może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, sołectw i gminnych jednostek organizacyjnych, a także instytucji publicznych oraz organizacji pożytku publicznego i innych, w tym osób fizycznych oraz prawnych, gdy wymaga tego interes społeczny Gminy Ostrów.

2. Szczegółowy tryb udostępniania majątku, o którym mowa w ust. 1 określa zarządzeniem Dyrektor Centrum.

§ 13. 1. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności wykorzystuje się wyłącznie na potrzeby finansowania celów statutowych Centrum i pokrywania kosztów bieżącej działalności.

2. Centrum podejmuje działania celem pozyskania środków i realizacji zadań.

3. Za całość gospodarki finansowej Centrum odpowiada Dyrektor.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania z inicjatywy Organizatora lub Dyrektora.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.