

.....  
(pieczęć administratora)

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrów, który wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy w Ostrowie, Ostrów 225, 39-103 Ostrów , e-mail: [info@ostrow.gmina.pl](mailto:info@ostrow.gmina.pl) , tel: 17 74511 60
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - adw. Jakub Curzytek, z którym można się kontaktować poprzez nr tel. 692 616 480 oraz adres e-mail: [kancelaria@adwokatcurzytek.pl](mailto:kancelaria@adwokatcurzytek.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie obowiązujących aktów prawa tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych) – w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych przekazanych) - jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wymagane przepisami prawa, w tym także dane wykraczające poza dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do pozyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty obsługujące Administratora np. serwisant systemu informatycznego, podmioty obsługujące Administratora pod względem prawnym).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia rekrutacji, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Dane osobowe kandydata, który zostanie zatrudniony przechowywane będą przez okres zatrudnienia i po jego zakończeniu wg obowiązujących przepisów prawa,

Dane osobowe kandydatów niewyłonionych w drodze naboru będą przechowywane przez 3 m-ce od zatrudnienie wybranej osoby – a następnie- w przypadku nieodebrania dokumentacji- zostaną zniszczone.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (w zakresie danych objętych zgodą) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z przepisami RODO. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego lub pozostawienie oferty bez rozpoznania (w przypadku braku możliwości zidentyfikowania kandydata).
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu.